

Organizacja egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w UMP

pracownicy zobowiązani do przystąpienia do egzaminu

- egzamin kończący służbę jest obowiązkowy. Lista osób zobowiązanych do przystąpienia do egzaminu wraz z jego datą i dokładnym miejscem, publikowany jest w portalu wewnętrznym Urzędu WIP oraz na stronie Samorządowej Platformy Edukacyjnej www.poznan.pl/e-learning. Pracownik UMP zgłasza się na egzamin/egzamin poprawkowy z Kartą Wprowadzenia Pracownika oraz hasłem do Samorządowej Platformie Edukacyjnej

zakres tematyczny egzaminu

- organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej, zasady legislacji; udostępnianie informacji publicznej, ochrona danych osobowych; podstawy KPA; finanse publiczne i budżet, zamówienia publiczne; instrukcja kancelaryjna

termin egzaminu

- egzamin przeprowadza się najwcześniej tydzień po zakończeniu szkoleń służby lub konsultacji, jeśli miały one miejsce.
- termin egzaminu poprawkowego wyznaczany jest co najmniej na tydzień po terminie egzaminu zasadniczego.

miejsce egzaminu

- egzamin/egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w siedzibie Urzędu Miasta Poznania

forma i przebieg egzaminu

- egzamin/egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru wypełnianego on-line na stronie internetowej Samorządowej Platformie Edukacyjnej
- dysponowanie indywidualnym kontem na Samorządowej Platformie Edukacyjnej (SPE) jest niezbędne aby przystąpić do egzaminu. Dostęp należy uzyskać poprzez wysłanie indywidualnego zgłoszenia drogą emailową na adres sluzba@um.poznan.pl
- przed przystąpieniem do egzaminu pracownik ORK omawia sposób wypełniania formularza egzaminacyjnego
- formularz egzaminacyjny składa się z 21 pytań zamkniętych z kafeterią odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa
- moduł egzaminacyjny losowo dobiera indywidualny zestaw 21 pytań
- czas przeznaczony na wypełnienie formularza egzaminu/egzaminu poprawkowego: 30 minut
- egzamin jest przeprowadzany w obecności pracownika ORK

punktacja i wynik egzaminu

- narzędziem weryfikującym poprawność odpowiedzi jest moduł egzaminacyjny
- za każdą prawidłową odpowiedź przyznawany jest jeden punkt
- za brak lub błędne odpowiedzi system nie odlicza punktów
- wynik egzaminu: 0 – 14 punktów oznacza ocenę negatywną
- wynik egzaminu: 15- 21 punktów oznacza ocenę pozytywną
- pracownik otrzymuje informację o wyniku wkrótce po egzaminie
- w przypadku **negatywnej oceny** z egzaminu pracownik ma prawo **do wglądu** do formularza egzaminacyjnego w obecności pracownika Oddziału Rozwoju Kadr