

Nr spr. OUr-VIII.0147.1.2024
l.dz.: 17012401485



PROGRAM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO na rok 2024

Wydział Obsługi Urzędu
nazwa wydziału/jednostki/spółki

Lp.	Cel ogólny z Polityki SZ wydziału/jednostki/spółki/ aspekt środowiskowy	CEL ŚRODOWISKOWY	Zasoby finansowe (nr/nazwa zadania budżetowego)	ZADANIE	Odpowiedzialny za realizację zadania	Wskaźnik/ Poziom realizacji	Wartość zakładanego wskaźnika	Częstotliwość pomiaru	Termin realizacji	Osiągnięta wartość wskaźnika
1.	Oszczędne gospodarowanie zasobami naturalnymi i racjonalna gospodarka odpadami oraz zapobieganie zanieczyszczeniom środowiska	Ochrona zasobów naturalnych	OUr/P/001.01 – Prace modernizacyjne w budynkach UMP	1. Wykonanie instalacji ogniów fotowoltaicznych w budynku na pl. Kolegiackim (kolejny etap zadania)	Kierownik Oddziału Inwestycji i Remontów	Realizacja inwestycji	1 – zrealizowanie inwestycji 0 – nie zrealizowanie inwestycji	rocznie	Grudzień 2024	
				2. Wykonanie instalacji ogniów fotowoltaicznych w budynku przy ul. Libelta 16/20 (kolejny etap zadania)		Realizacja inwestycji	1 – zrealizowanie inwestycji 0 – nie zrealizowanie inwestycji	rocznie	Grudzień 2024	
				3. Projekt modernizacji kotłowni gazowej w budynku na pl. Kolegiackim 17		Opracowanie projektu, uzyskania stosownych pozwoleń	1 – przygotowanie projektu 0 – nie przygotowanie projektu	rocznie	Grudzień 2024	
				4. Projekt termomodernizacji budynku z uwzględnieniem instalacji fotowoltaicznej budynku przy ul. Gronowej 22 ab		Przygotowanie koncepcji i założeń projektowych	1 – przygotowanie projektu 0 – nie przygotowanie projektu	rocznie	Grudzień 2024	
				5. Projekt instalacji fotowoltaicznej w budynku przy ul. Świerkowej 10		Przygotowanie koncepcji i założeń projektowych	1 – przygotowanie projektu 0 – nie przygotowanie projektu	rocznie	Grudzień 2024	

DOKUMENT NADZOROWANY

FOR/PDS-01/PR-09/1

Lp.	Cel ogólny z Polityki SZ wydziału/jednostki/spółki/ aspekt środowiskowy	CEL ŚRODOWISKOWY	Zasoby finansowe (nr/nazwa zadania budżetowego)	ZADANIE	Odpowiedzialny za realizację zadania	Wskaźnik/ Poziom realizacji	Wartość zakładanego wskaźnika	Częstotliwość pomiaru	Termin realizacji	Osiągnięta wartość wskaźnika
2.	Oszczędne gospodarowanie zasobami naturalnymi i racjonalna gospodarka odpadami oraz zapobieganie zanieczyszczeniom środowiska	Ochrona zasobów naturalnych	OUr/U/000.00 Zadanie pośrednie urzędu	Wymiana oświetlenia na oświetlenie LED w pomieszczeniach biurowych UMP przy ul. Matejki 50	Kierownik Oddziału Konserwacji	Realizacja zadania	1 – zrealizowanie zadania 0 – nie zrealizowanie zadania	rocznie	Grudzień 2024	
3.	Zapobieganie zanieczyszczeniom środowiska oraz potencjalnym zagrożeniom - awaria	Zapobieganie potencjalnym wyciekom oleju z pojazdów na dziedzińcu UMP oraz przy garażach (Pl. Kolegiacki)	OUr/U/000.00 Zadanie pośrednie urzędu	Przeprowadzenie sprawdzenia gotowości na wypadek wystąpienia wycieku zgodnie z kartą postępowania w sytuacji awaryjnej	Kierownik Oddziału Konserwacji	Liczba przeprowadzonych sprawdzeń w roku	minimum 1 sprawdzenie	rocznie	Grudzień 2024	
4.	Zapobieganie zanieczyszczeniom środowiska oraz potencjalnym zagrożeniom - awaria	Zapobieganie potencjalnej emisji do powietrza czynników z instalacji klimatyzacyjnej, chłodzącej i gaśniczej	OUr/U/000.00 Zadanie pośrednie urzędu OUr/B/002.03 Obsługa administracyjno-logistyczna miejskich jednostek organizacyjnych	Przeprowadzenie przeglądu/konserwacji urządzeń i instalacji	Kierownik Oddziału Inwestycji i Remontów	Liczba przeprowadzonych przeglądów/konserwacji do liczby zaplanowanych przeglądów/konserwacji	100%	rocznie	Grudzień 2024	
5.	Zapobieganie zanieczyszczeniom środowiska oraz potencjalnym zagrożeniom – awaria	Zapobieganie potencjalnej emisji do powietrza gazów powstałych w wyniku pożaru	OUr/U/000.00 Zadanie pośrednie urzędu OUr/B/002.03 Obsługa administracyjno-logistyczna miejskich jednostek organizacyjnych	1. Przeprowadzenie próbnej ewakuacji z budynków UMP (budynek Urzędu przy ul. Libelta – raz na dwa lata, pozostałe budynki raz w roku). 2. Przegląd gaśnic i stałych urządzeń gaśniczych gazem (SUG – dotyczy serwerowni Urzędu)		1. Liczba przeprowadzonych próbnych ewakuacji do liczby zaplanowanych próbnych ewakuacji 2. Liczba przeprowadzonych sprawdzeń gaśnic i instalacji gaszenia gazem do liczby zaplanowanych przeglądów	100%	rocznie	Grudzień 2024	

DOKUMENT NADZOROWANY

FOR/PDS-01/PR-09/1

Lp.	Cel ogólny z Polityki SZ wydziału/jednostki/spółki/ aspekt środowiskowy	CEL ŚRODOWISKOWY	Zasoby finansowe (nr/nazwa zadania budżetowego)	ZADANIE	Odpowiedzialny za realizację zadania	Wskaźnik/ Poziom realizacji	Wartość zakładanego wskaźnika	Częstotliwość pomiaru	Termin realizacji	Osiągnięta wartość wskaźnika
6.	Oszczędne gospodarowanie zasobami naturalnymi i racjonalna gospodarka odpadami oraz zapobieganie zanieczyszczeniom środowiska	Ochrona zasobów naturalnych	OUr/U/000.00 Zadanie pośrednie urzędu OUr/B/002.03 Zarządzanie obiektami	Wypożyczenie nowych pomieszczeń, w pojemniki do segregacji odpadów w budynku na ul. Za Bramką 1	Kierownik Oddziału Zarządzania Obiektami	Liczba umieszczonych pojemników do segregacji odpadów do liczby zaplanowanych pojemników do segregacji odpadów	100%	rocznie	Grudzień 2024	
7.	Oszczędne gospodarowanie zasobami naturalnymi i racjonalna gospodarka odpadami oraz zapobieganie zanieczyszczeniom środowiska	Ochrona zasobów naturalnych	OUr/U/000.00 Zadanie pośrednie urzędu	Montaż czujników obecności w toaletach w budynku UMP na Pl. Kolegiackim 17	Kierownik Oddziału Konserwacji	Realizacja zadania	1 – zrealizowanie zadania 0 – nie zrealizowanie zadania	rocznie	Grudzień 2024	

Opracował:	Sprawdził pod względem merytorycznym:	Zatwierdził ¹ :	Zweryfikował:
Marta Bartkowiak Koordynator systemu zarządzania	Wojciech Czyżewski Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu	Wojciech Czyżewski Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu	Wojciech Kasprzak Pełnomocnik Prezydenta ds. systemu zarządzania

Dokonano oceny aktualności celów środowiskowych:	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
Wynik oceny* (aktualne/nieaktualne)				
Data				
Podpis	imię i nazwisko stanowisko służbowe	imię i nazwisko stanowisko służbowe	imię i nazwisko stanowisko służbowe	imię i nazwisko stanowisko służbowe

* szczegółowe wyniki w przypadku wskazania „nieaktualne” należy wskazać w protokole z przeglądu systemu zarządzania

<Dokument parafowany przez Bartkowiak Marta - Stanowisko Ds. Obsługi Klienta (01) 2024-01-24 12:37>

¹ Zatwierdzający zobowiązuje się do zapewnienia zasobów finansowych i organizacyjnych dla realizacji założonych celów

DOKUMENT NADZOROWANY

FOR/PDS-01/PR-09/1

<Dokument podpisany przez Czyżewski Wojciech - Dyrektor Wydziału 2024-01-24 14:27>
<Dokument parafowany przez Tkacz Bogumiła - Stanowisko Ds. Projektowania Systemu Zarządzania (2) 2024-01-29 09:55>
<Dokument zaakceptowany przez Kasprzak Wojciech - Dyrektor Wydziału 2024-01-29 10:02>

Dokument podpisany elektronicznie, nie wymaga podpisu odręcznego na podstawie pisma okólnego Sekretarza Miasta Poznania w sprawie procedury obiegu dokumentacji w Urzędzie Miasta Poznania.

Nazwa dokumentu:	Formularz do podprocesu: PR-09 Planowanie środowiskowe	Wydanie: 2	Strona 4 z 4
Nazwa procesu:	PDS-01 Doskonalenie systemu zarządzania	Obowiązuje od: 11.02.2020	