

TEATR
MUSYKALNY
W POZNANIU

SPIS TREŚCI

1. Organizator	3
2. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	5
3. Forma konkursu oraz tryb udzielania zamówienia	5
4. Terminarz konkursu	8
5. Przedmiot i cel konkursu	9
6. Sąd konkursowy i nagrody	11
7. Warunki udziału w konkursie	13
8. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie	15
9. Oświadczenia i dokumenty składane przez uczestnika konkursu	17
10. Sposób składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz portfolio	17
11. Klasyfikacja uczestników konkursu i kryteria oceny portfolio, opisu wizji oraz pracy konkursowej	18
12. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji opisu wizji – Etap I	19
13. Sposób składania opisu wizji	20
14. Ocena opisu wizji i ogłoszenie wyników pierwszego etapu konkursu	21
15. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji prac konkursowych – Etap II	22
16. Ocena prac konkursowych złożonych w ii etapie	26
17. Miejsce oraz termin składania prac konkursowych	26
18. Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu	27
19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze pracy konkursowej w celu przystąpienia do negocjacji	27
20. Prawa autorskie	28
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	29
22. Inne postanowienia	30

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ SIEDZIBY TEATRU MUZYCZNEGO W POZNANIU

o wartości powyżej 221 000 euro

sporządzony zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t. ze zm.)

Poznań, wrzesień 2018



1. ORGANIZATOR

1.1 Organizatorem Konkursu (zwanym również Organizatorem lub Zamawiającym) jest Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

1.2 Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje Zastępca Dyrektora Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu pani Katarzyna Woźniak.

1.3 Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu (ZOU)

Urząd Miasta Poznania

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

Sekretariat, pokój 152

fax +48 61 878 50 85, zp@um.poznan.pl

godziny urzędowania: 7.30 – 15.30, w poniedziałki do 17.00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

1.4 Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy oznaczać tytułem:

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ SIEDZIBY TEATRU
MUZYCZNEGO W POZNANIU**

nr postępowania: ZOU-XII.271.138.2018.MA

1.5 Osobami uprawnionymi do udzielania informacji o Konkursie i porozumiewania się z Uczestnikami są Sekretarze Sądu Konkursowego panie Katarzyna Andrzejewska i Dorota Wróbel, e-mail: zp@um.poznan.pl

1.6 Dopuszczalne są wyłącznie następujące formy kontaktu z Sekretarzem Konkursu:

- korespondencja elektroniczna kierowana na adres e-mail: zp@um.poznan.pl;
- korespondencja kierowana faxem pod nr: +48 61 878 50 85 (z dopiskiem: Konkurs na Teatr Muzyczny);
- korespondencja pocztowa przesyłana na adres wskazany w pkt. 1.3.

1.7 Przez Uczestnika Konkursu należy rozumieć każdego, kto złoży wniosek o udział w Konkursie zgodny z załącznikiem nr 1.

1.8 Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.poznan.pl/konkurs_tm, z tym, że dostęp do załączników merytorycznych nr 13-17 zapewniony zostanie Uczestnikom zaproszonym do składania prac konkursowych w II etapie.

1.9 Regulamin wraz z załącznikami udostępniany jest również na wniosek Uczestnika:

- w Sekretariacie ZOU, zgodnie z punktem 1.3.
- poprzez wysłanie pocztą na wskazany przez Uczestnika adres (Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za terminowość działania poczty).

1. 10. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczone na stronie: www.poznan.pl/konkurs_tm oraz www.bip.poznan.pl w zakładce „informacje bieżące”. Przekazane w ten sposób odpowiedzi, wyjaśnienia i informacje będą wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

1. 11. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

1. 12 Podstawą do rozstrzygania sporów jest Regulamin w języku polskim. Udostępniony na stronie internetowej Regulamin w języku angielskim stanowi jedynie materiał pomocniczy.

1.13 Korespondencja dotycząca zaproszenia do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może wystosować w związku z art. 26 ust. 3,3 a, 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zaproszenia o których mowa w pkt. 18.3.1 odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.

1.14 Dane osób zawarte w tabelach i zestawieniach składanych przez Uczestnika w Konkursie służą jedynie przeprowadzeniu tego postępowania konkursowego, a ich przetwarzanie odbywa się na zasadach ujawnionych pod adresem: <https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/>

2. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

2.1 W prowadzonym Konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Uczestnicy będą przekazywać w formie pisemnej, pocztą lub osobiście na adres podany w pkt. 1.3.

2.2 Zamawiający udziela wyjaśnień treści Regulaminu Konkursu, na zapytania skierowane na adres zp@um.poznan.pl, w terminie określonym w Rozdziale 4.

2.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez publikację odpowiedzi na pytania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania <http://bip.poznan.pl/> w zakładce informacje bieżące oraz na stronie internetowej konkursu http://poznan.pl/konkurs_tm.

2.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu.

3. FORMA KONKURSU ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Konkurs prowadzony jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, na podstawie:

- przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zmianami) – ustawa Pzp;
- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1191)
- zarządzenia Nr 734/2016/P z dnia 18 października 2016 r. Prezydenta Miasta Poznania w sprawie realizacji zadań dotyczących przeprowadzania zamówień publicznych przez Urząd Miasta Poznania, zmienionym zarządzeniem Nr 110/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 21 lutego 2017 r.

3.2 Niniejszy Konkurs jest konkursem realizacyjnym, dwuetapowym, w którym wszyscy zainteresowani, spełniający wymagania określone w Regulaminie Konkursu, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (załączniki nr 1, 2 2a do Regulaminu) oraz w wersji elektronicznej – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu wraz z portfolio zawierającym do trzech wykonanych, niekoniecznie zrealizowanych, projektów (najwyżej oceniane są teatry, opery, filharmonie, sale widowiskowe, sale koncertowe, obiekty posiadające widownię i rozbudowaną, wielofunkcyjną scenę). Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w Konkursie Zamawiający zaprasza Uczestników do udziału w pierwszym etapie Konkursu, którego przedmiotem jest przygotowanie opracowania studialnego – opisu wizji wyglądu przyszłego budynku Teatru Muzycznego w Poznaniu (dalej: opis wizji). Złożenie opisu wizji, podobnie jak późniejsze złożenie pracy konkursowej, odbywa się z zachowaniem zasady anonimowości. W pierwszym etapie Konkursu, Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych niniejszym Regulaminem dokonuje oceny portfolio (złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie) oraz złożonych anonimowo opisów wizji. Maksymalnie sześciu Uczestników pierwszego etapu Konkursu (zgodnie z zapisami pkt 14.4 i 14.5), którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów zsumowanych po dokonaniu oceny portfolio i opisu wizji (szczegółowe zasady oceny portfolio i opisu wizji opisane zostały w dalszej części Regulaminu), zostanie dopuszczonych do drugiego etapu Konkursu, którego przedmiotem jest opracowanie i złożenie prac konkursowych. W Konkursie zostaną przyznane łącznie więcej niż trzy nagrody i do trzech wyróżnień. Autor zwycięskiej pracy zostanie zaproszony do negocjacji o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki. Przedmiotem zamówienia będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, polegające na przygotowaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy wraz ze specyfikacją) na jej podstawie, pozwalające na realizację nowej siedziby Teatru Muzycznego wraz z zagospodarowaniem terenu.

3.3 Złożenie wniosku o dopuszczenie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz ujętych w nim zobowiązań Uczestnika.

3.4 Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Uczestnicy mogą wspólnie brać udział w Konkursie, występując jako jeden podmiot – Uczestnik. Przepisy dotyczące Uczestnika stosuje się odpowiednio do Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.

3.5 Z Uczestnikiem, który otrzyma I nagrodę w Konkursie, Zamawiający przeprowadzi ne-

gocjacje w sprawie udzielenia zamówienia na usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 7. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp o wartości powyżej 221 000 euro.

3.6 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (realizacja Inwestycji: prace budowlane i wykończeniowe obejmujące elementy wbudowane, a w szczególności wszystkie systemy obsługi budynku wraz z systemem techniki scenicznej) nie powinien przekroczyć kwoty **170 000 000 zł brutto** (słownie: sto siedemdziesiąt milionów złotych brutto). Oświadczenie Uczestnika Konkursu dotyczące wstępnych kalkulacji kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu. Zakres prac realizowanych na podstawie wyłonionej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) będzie pochodną zaproponowanej przez Uczestnika Konkursu koncepcji.

3.7 Organizator zakłada, że maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia, które po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnikowi Konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, nie powinien przekroczyć kwoty **7 300 000 zł brutto** (słownie: siedem milionów trzysta tysięcy złotych brutto). Przedmiot zamówienia realizowany w formie zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu) i dotyczy w szczególności wykonania prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

3.8 Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

71.22.00.00-6 usługi projektowania architektonicznego

71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.42.00.00-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71.24.80.00-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

4. TERMINARZ KONKURSU

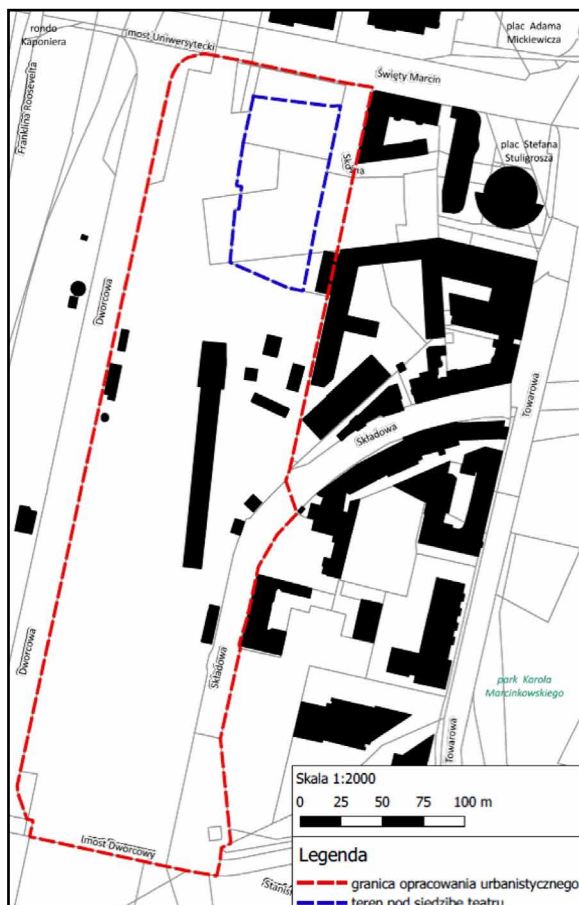
4.1 Planowany harmonogram

Lp.	Czynności	Data
1	Ogłoszenie Konkursu	14.09.2018
2	Ostateczny termin składania pytań dot. Regulaminu	01.10.2018
3	Ostateczny termin udzielania odpowiedzi dot. Regulaminu	11.10.2018
4	Ostateczny termin składania Wniosków	18.10.2018
5	Poinformowanie o zakwalifikowaniu do dalszego udziału w Konkursie	Do 09.11.2018 r.
6	Ostateczny termin składania pytań przez Uczestników I Etapu	20.11.2018 r.
7	Ostateczny termin udzielania odpowiedzi dot. Regulaminu	23.11.2018 r.
8	Ostateczny termin składania opisów wizji w I Etapie	30.11.2018 r.
9	Rozstrzygnięcie I Etapu wraz z zaproszeniem wybranych Uczestników do II Etapu Konkursu	21.12.2018 r.
10	Spotkanie Uczestników II Etapu Konkursu z Sędem Konkursowym i Organizatorem	11.01.2019 r.
11	Ostateczny termin składania prac konkursowych w II Etapie	21.02.2019 r.
12	Ogłoszenie wyników Konkursu (rozstrzygnięcie II Etapu), dyskusja i otwarcie wystawy prac konkursowych	6.03.2019 r.

5. PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

5.1 Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszego pod względem architektonicznym, użytkowym, wizualnym, akustycznym, ekologicznym i ekonomicznym rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla budynku nowej siedziby Teatru Muzycznego w Poznaniu wraz z propozycją zagospodarowania terenu przylegającego. Zamawiający spodziewa się współczesnej formy architektonicznej najwyższej jakości, spełniającej wysokie wymagania funkcjonalne mogącej stać się wizytówką Poznania.

5.2 Przedmiotem Konkursu jest opracowanie, w oparciu o niniejszy Regulamin oraz załączniki merytoryczne, koncepcji architektonicznej nowej siedziby Teatru Muzycznego w Poznaniu (dz. nr 25 część, 27/10, 26/2 część, 27/11 część, ark. 44, obręb Poznań – przy ul. Św. Marcin narożnik Skośnej, będące własnością Miasta Poznania) wraz z koncepcją urbanistyczną terenu przylegającego (teren PKP S.A. oraz ul. Składowa), według granic określonych na poniższym rysunku.



Koncepcja winna uwzględniać uwarunkowania lokalizacyjne tj. strefę ochrony konserwatorskiej, wielkość terenu inwestycji, sąsiedztwo torów kolejowych i tramwajowych, strefę nalotów na lotnisko Ławica, obsługę komunikacyjną od strony ul. Skośnej i Św. Marcin, a także potrzeby rozwojowe funkcjonalne i akustyczne Teatru określone w wytycznych Zamawiającego stanowiących załącznik nr 12 do Regulaminu.

5.3 Przedmiot zamówienia publicznego udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki zwycięzcy Konkursu obejmować będzie wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w oparciu o koncepcję architektoniczną, wyłonioną w Konkursie ogłoszonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego oraz zaleceń Zamawiającego i w konsultacji z nim oraz wykonanie innych zobowiązań, zgodnie z zakresem określonym w istotnych postanowieniach umowy na prace projektowe, stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.

5.4 Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu, założenia koncepcji architektonicznej, wytyczne Zamawiającego jego oczekiwania oraz uwarunkowania terenowe zostały zawarte w załączniku nr 12 do Regulaminu.

6. SĄD KONKURSOWY I NAGRODY

6.1 Skład Sądu Konkursowego:

Do przeprowadzenia Konkursu powołany został Sąd Konkursowy w składzie¹:

- Joanna Bielawska-Pałczyńska, Miejski Konserwator Zabytków
- Wojciech Grabianowski, architekt
- Przemysław Kieliszewski, Dyrektor Teatru Muzycznego
- Janusz Lichocki, współwłaściciel firmy projektowej Epstein
- Mariusz Napierała, scenograf
- Piotr Sobczak, architekt, Architekt Miasta Poznania
- Stefan Scholz, architekt,
- | | | |
|--|-----------|----------|
| | Sekretarz | Konkursu |
| Katarzyna Andrzejewska – Wydział Urbanistyki i Architektury, Urząd Miasta Poznania | | |
| Dorota Wróbel – Wydział Urbanistyki i Architektury, Urząd Miasta Poznania | | |

6.2 Na wniosek Sądu Konkursowego Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą Uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

6.3 Regulamin pracy Sądu Konkursowego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 110/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 21.02.2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji zadań dotyczących przeprowadzania zamówień publicznych przez Urząd Miasta Poznania.

¹ Osoby wchodzące w skład Sądu Konkursowego zostały upoważnione do wglądu i do przetwarzania danych osobowych Uczestników Konkursu, administrowanych przez Administratora – Prezydenta Miasta Poznania. Zobowiązane zostały do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych, jak również innych informacji chronionych na podstawie przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Urzędu oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczania, także po zakończeniu Konkursu,
- niewykorzystywania danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w związku z pełnieniem funkcji sędziego.

6.2 Rodzaje i wysokości nagród:

Zamawiający przewiduje pulę nagród pieniężnych w wysokości 220 000,00 zł brutto, podzieloną w następujący sposób:

I nagroda w wysokości	80 000,00 zł.
II nagroda w wysokości	50 000,00 zł.
III nagroda w wysokości	30 000,00 zł.
wyróżnienie równorzędne	20 000,00 zł
wyróżnienie równorzędne	20 000,00 zł
wyróżnienie równorzędne	20 000,00 zł

Kwota I nagrody zawiera wynagrodzenie w wysokości 10 000,00 zł z tytułu przeniesienia praw autorskich wymienionych w umowie, stanowiącej załącznik 6b do Regulaminu.

Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczestnikowi Konkursu zostanie wypłacona kwota pomniejszona o ww. podatek.

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany, na wniosek Sądu Konkursowego, liczby i wartości nagród lub nie przyznania żadnej nagrody, jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace konkursowe nie spełnią kryteriów oceny prac konkursowych, w stopniu pozwalającym na ich przyznanie, tzn. proponowane Prace nie pozwalają realizować głównego założenia Konkursu. Uczestnicy II etapu Konkursu mają w tym przypadku zagwarantowane wyróżnienie w wysokości 20 000,00 zł brutto.

Wypłata nagrody/wyróżnienia, za wyjątkiem I nagrody, nastąpi w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu, nie wcześniej jednak niż po upływie 15 dni od dnia ustalenia wyników Konkursu. Wypłata I nagrody nastąpi w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 6b do Regulaminu.

Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Konkursie, w tym w szczególności kosztów przygotowania opisu wizji i pracy konkursowej.

Uczestnik, który otrzyma I nagrodę, zostanie ponadto zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy nowej siedziby Teatru Muzycznego zgodnie z treścią pkt. 5.3 Regulaminu.

Zaproszenie autora pracy, który otrzymał I nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.

Do przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, który otrzymał I-nagrodę, zawarcie z nim umowy na wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.5. stało się niemożliwe stosuje się zapis pkt. 20.6.

Jako przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu, o których mowa w pkt. 6.8. skutkujące niemożliwością udzielenia zamówienia uznaje się w szczególności:

- niezłożenie dokumentów wymaganych zgodnie z pkt. 19 Regulaminu;
- nieprzystąpienie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie wskazanym w zaproszeniu;
- oświadczenie o rezygnacji z uprawnienia do uzyskania zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki;
- prowadzenie negocjacji w sposób, wskazujący na brak woli zawarcia umowy, na warunkach wynikających z treści niniejszego Regulaminu, w szczególności treści Załącznika nr 7, w tym żądanie za wykonanie zamówienia kwoty wyższej niż wynika z załączonej do Pracy Konkursowej informacji o planowanych łącznych kosztach wykonania prac projektowych na podstawie pracy konkursowej.

Zamawiający może nie zawrzeć umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 6) i 7) ustawy Prawo zamówień publicznych. Uczestnikowi Konkursu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w przypadku niezawarcia umowy przez Zamawiającego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

7.1 Uczestnikami Konkursu mogą być:

- osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (spełniające warunki Regulaminu, w szczególności dysponujące potencjałem osobowym, o którym mowa w punkcie 7.4 – bez względu na formę zatrudnienia tych osób),
- osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, występujące wspólnie w formie zespołu projektowego (spełniające wspólnie warunki Regulaminu, w szczególności dysponujące potencjałem osobowym, o którym mowa w punkcie 7.4. – bez względu na formę zatrudnienia tych osób). Na potrzeby przeprowadzenia procedury konkursowej zespół projektowy uważany będzie za jednego Uczestnika.

Przyjmuje się, że ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Uczestniku rozumie się przez to zarówno samodzielnego Uczestnika Konkursu jak i zespół projektowy.

7.2 W sytuacji, gdy Uczestnikiem Konkursu będzie zespół projektowy:

- zespół projektowy wyznaczy ze swojego grona osobę, która będzie reprezentować zespół w Konkursie (pełnomocnik) i udzieli mu stosownych pełnomocnictw (w tym także do odbioru nagrody / wyróżnienia). Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- wszelkie oświadczenia w imieniu zespołu składane będą przez pełnomocnika; o każdej zmianie pełnomocnika Uczestnik zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu zajścia tej zmiany pod rygorem pominięcia czynności dokonanej przez osobę, która nie została ujawniona jako pełnomocnik.

7.3 Uczestnikami Konkursu nie mogą być pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele Zamawiającego lub Teatru Muzycznego, osoby biorące udział w organizacji i przeprowadzeniu Konkursu, opracowujące materiały wyjściowe służące do opracowania Regulaminu, w tym członkowie Sądu Konkursowego, a także osoby najbliższe w stosunku do tych osób. Przez osobę najbliższą rozumie się: małżonka, wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, powinowatych w tej samej linii lub stopniu, osoby pozostające w stosunku przysposobienia oraz ich małżonków, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu lub pozostające

w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich niezależności lub ewentualnych powiązań z Miastem Poznań lub Teatrem Muzycznym, w kontekście przygotowania lub organizacji postępowania. Ograniczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie odnosi się także do osób, przy pomocy których Uczestnik faktycznie będzie tworzył pracę konkursową (twórców).

7.4 Uczestnik musi dysponować, zgodnie z przedstawionym przez niego załącznikiem nr 2 i 2a, osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej. Warunek zostanie spełniony, jeśli Uczestnik Konkursu wykaże, że w składzie zespołu projektowego znajduje się co najmniej:

- jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, zgodnie z prawem państwa, w którym uzyskała te uprawnienia lub w którym prowadzi działalność, legitymująca się doświadczeniem w wykonaniu w okresie 20 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu nowego lub przebudowy obiektu teatralnego, operowego, koncertowego lub sali widowiskowej;
- jedna osoba posiadająca doświadczenie w zakresie akustyki budowlanej lub akustyki wnętrz lub środowiska potwierdzone wykazem zrealizowanych w okresie 20 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 projektów modelu akustycznego obiektu teatralnego, koncertowego lub operowego o audytorium sali głównej na min. 700 miejsc.
- jedna osoba posiadająca doświadczenie w zakresie projektowania i realizacji technologii i urządzeń technologicznych sceny obiektów teatralnych lub sal widowiskowych, potwierdzone wykazem zrealizowanych w okresie 20 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 projektów technologii sceny obiektu teatralnego, operowego lub sali widowiskowej o audytorium sali głównej na min. 700 miejsc.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

8.1 W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

8.2 Wraz z wnioskiem o dopuszczenie Uczestnik winien złożyć następujące dokumenty:

- Elektroniczne oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD);
- W celu sporządzenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający załącza Opis wypełnienia JEDZ – załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu oraz Instrukcję jego spakowania i szyfrowania, stanowiącą załącznik nr 8a do Regulaminu.
- Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.4 b) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin liczony jak powyżej.
- oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

8.3 W przypadku składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez Uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie, każdy z Uczestników, powinien osobno złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.

8.4 Jeżeli Uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2a do Regulaminu.

Podmioty te będą wówczas brały udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawców i zobowiązane będą do złożenia JEDZ, zgodnie z pkt 8.2.a).

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU

9.1 Na potwierdzenie spełnienia wymagań, o których mowa w punkcie 7.4. Uczestnik przedłoży następujące dokumenty lub ich kopie poświadczone przez Uczestnika za zgodność z oryginałem: wypełniony i podpisany wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, według załącznika nr 2 oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w przedmiotowym Wykazie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

9.2 Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 zostały wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w języku innym niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z punktem 1.11 Regulaminu.

9.3 Uczestnik Konkursu będzie wykluczony z udziału w nim, w przypadku opisanym w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 3, 4 ustawy Pzp oraz w razie niespełniania warunków określonych w Regulaminie i nieprzestrzegania anonimowości, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Uczestnicy wykluczeni z udziału w Konkursie zostaną poinformowani o tym drogą elektroniczną, bez zbędnej zwłoki.

10. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ PORTFOLIO

10.1 Uczestnicy Konkursu do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinni załączyć portfolio swoje lub architekta o którym mowa w pkt. 7.4.a). Portfolio powinno zawierać co najmniej jeden, ale nie więcej niż trzy, projekty budynków użyteczności publicznej zbliżone do przedmiotu Konkursu (teatr, opera, filharmonia, sala widowiskowa, sala koncertowa i. itp). Projekty nie muszą być zrealizowane. Wskazane jest przedstawienie zdjęć/ wizualizacji z widowni na scenę i ze sceny na widownię.

10.2 Portfolio powinno być złożone w formie prezentacji power point (zawierającej wyłącznie podpisane zdjęcia/wizualizacje projektów) oraz opisu projektu w formacie .pdf. Prezentacja bez efektów specjalnych, max. 13 slajdów (4 slajdy na 1 projekt + 1 slajd na nazwę/logo Uczestnika). Opis projektów umieszczony maksymalnie na 1 stronie A4, czcionka Arial 10. Portfolio (prezentacja power point i opis w formacie PDF) o maksymalnym łącznym rozmiarze 50 MB należy złożyć zapisane na płycie CD/DVD lub USB.

10.3 Portfolio podlegało będzie ocenie punktowej w pierwszym etapie Konkursu, jako element prekwalfikacji Uczestników do drugiego etapu Konkursu. Portfolio jest elementem jawnym Konkursu. Brak jego złożenia oznacza brak możliwości przyznania punktów za portfolio, ale nie dyskwalifikuje z udziału w Konkursie.

10.4 Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami, dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz portfolio należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie, zgodnie z danymi w pkt. 1.3 do dnia 18.10.2018 r. , do godziny 15.00.

10.5 Wymagane jest złożenie wniosku w opakowaniu uniemożliwiającym jego odczytanie przed otwarciem, opatrzonym tytułem:

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ SIEDZIBY TEATRU MUZYCZNEGO W POZNANIU

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

nr postępowania: ZOU-XII.271.138.2018.MA

10.6 Wnioski złożone po terminie będą zwrócone na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp.

11. KLASYFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU I KRYTERIA OCENY PORTFOLIO, OPISU WIZJI ORAZ PRACY KONKURSOWEJ

11.1 W przedmiotowym Konkursie doświadczenie Uczestników nie jest elementem koniecznym, dlatego brak złożenia portfolio nie dyskwalifikuje Uczestników z udziału w nim. Ocena portfolio złożonych przez Uczestników Konkursu nie wpływa na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Celem jest indywidualna i merytoryczna ocena doświadczenia i umiejętności Uczestników dokonana przez Sąd Konkursowy na podstawie portfolio. Ocenie podlegać będzie adekwatność doboru obiektów w portfolio i walorów architektonicznych przedstawionych obiektów.

11.2 Pierwszym elementem oceny dokonywanej przez Sąd Konkursowy będzie ocena portfolio wszystkich dopuszczonych do udziału w Konkursie Uczestników wg równych dla wszystkich kryteriów. W wyniku tej oceny Uczestnikom zostaną przyznane punkty na zasadach określonych w pkt. 11.3. Element ten z natury swej jest jawny (część jawna Konkursu), ma charakter drugorzędny (dodatkowy, pomocniczy) – dlatego nadano mu mniejszą wagę (40%) w rozstrzygnięciu pierwszego etapu Konkursu. Decydującą wagę (60%) przyznano ocenie opisu wizji przyszłej siedziby Teatru Muzycznego, stanowiącej część anonimową pierwszego etapu Konkursu.

11. 3 Ocena portfolio podlegała będzie poniżej wskazanym kryteriom. Jej wyniki zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania <http://bip.poznan.pl/>, w zakładce: „informacje bieżące” oraz na stronie internetowej Konkursu www.poznan.pl/konkurs_tm niezwłocznie po dokonaniu oceny portfolio wszystkich Uczestników, a przed ogłoszeniem wyników oceny opisów wizji oraz ich rozkodowaniem.

KRYTERIA OCENY PRZEDSTAWIONEGO PORTFOLIO		
W przypadku przedstawienia w portfolio od 1 do 3 projektów ocenie podlegały będą wszystkie projekty. Oceną końcową będzie średnia arytmetyczna oceny poszczególnych projektów. Jeżeli Uczestnik zamieści w portfolio więcej niż trzy projekty, ocenie będą podlegały jedynie trzy pierwsze, zawarte w prezentacji, o której mowa w pkt. 10.2		maks. 100 pkt 40 % oceny I etapu
1	Adekwatność doboru obiektów (najwyżej oceniane są teatry, opery, filharmonie, sale widowiskowe, sale koncertowe, obiekty posiadające widownię i rozbudowaną, wielofunkcyjną scenę)	25
2	Walory architektoniczne i techniczne obiektów (oryginalność i atrakcyjność rozwiązań architektonicznych, funkcjonalność rozwiązań zastosowanych/proponowanych wewnątrz)	75

12. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI OPISU WIZJI – ETAP I

12.1 W celu lepszego wykorzystania potencjału i nakładów pracy Uczestników Konkursu Zamawiający zdecydował o jego przeprowadzeniu w dwóch etapach, ograniczając zakres opracowania w pierwszym etapie Konkursu do opisu wizji i dopuszczając do drugiego etapu maksymalnie sześciu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, po zsumowaniu punktów uzyskanych w wyniku oceny portfolio (część jawna Konkursu) oraz opisu wizji (część anonimowa).

12.2 Opis wizji siedziby Teatru Muzycznego w Poznaniu (dalej: opis wizji). Wszyscy Uczestnicy zakwalifikowani do pierwszego etapu (spełniający warunki udziału w Konkursie), powinni złożyć w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie opracowanie, w którym w sposób zwięzły przedstawione zostaną ich kierunkowe pomysły na projekt budynku nowej siedziby Teatru Muzycznego. Wizję należy zilustrować przykładami obiektu/zjawiska, rozwiązań architektonicznych, sceny i widowni, które mogą stanowić inspirację do planowanego projektu i odzwierciedlać intencje projektantów. Należy użyć od 2 do 8 ilustracji/przykładów (możliwość krótkich podpisów), które NIE MOGĄ identyfikować autorów wizji. Część opisowa musi być sporządzona w języku polskim i nie powinna zawierać więcej niż 6 000 znaków (ze spacjami) czcionką Arial 11. Przykładową strukturę i treść opisu wizji zawiera załącznik nr 12a do Regulaminu (załącznik stanowi przykład, a nie wzór). Przedstawiane w wizji projekty to przykłady dobrych projektów ze świata architektury autorstwa innych pracowni (katalog dobrych praktyk projektowych). Jeżeli Uczestnik chce zaprezentować własne projekty, jako przykłady, może tego dokonać wyłącznie za pomocą portfolio – w wizji musi pozostać zachowana zasada anonimowości. Całość wizji należy zamieścić na 2 stronach A4.

12. 3 Złamanie zasady anonimowości poprzez naruszenie zapisów pkt. 12.2, 13.3, 13.5, 13.6, 15.6, 15.8 przez Uczestnika Konkursu dyskwalifikuje go z dalszego udziału w nim.

12.4 Ocenie podlegać będzie trafność opisu, który ma zaintrygować i zachęcić Sąd Konkursowy do zaproszenia danego zespołu projektowego/projektanta do opracowania projektu architektoniczno-urbanistycznego. Opis wizji ma być analityczną odpowiedzią, prezentującą zamierzenia danego projektanta w podejściu do zadania projektowego, z uwzględnieniem jak najszerszego spektrum zagadnień, przedstawionych w dokumentach przekazanych przez Miasto i dotyczących tego tematu.

13. SPOSÓB SKŁADANIA OPISU WIZJI

13.1 Każdy Uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie ma prawo złożyć w ramach pierwszego etapu Konkursu jedno opracowanie, stanowiące opis przyszłej wizji nowej siedziby Teatru Muzycznego w Poznaniu, który przesyła na adres Zamawiającego lub składa w jego siedzibie (Urząd Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań, pok. 152), do dnia 30.11.2018 r. do godz. 15:00.

13.2 Opis wizji należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku CD/DVD lub pendrive. Plik w formacie .pdf.

13.3 Opis wizji należy umieścić w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym ośmioznakowym kodem rozpoznawczym, utworzonym przez Uczestnika, składającym się z 5 cyfr i 3 liter, ułożonych w kolejności, która nie jest zgodna z kolejnością cyfr oraz porządkiem alfabetycznym (np. 021P35KA), tym samym, który został umieszczony na składanym opracowaniu – opisie wizji i nośniku elektronicznym.

UWAGA! Materiały/pliki zapisane w wersji elektronicznej (plik PDF) nie mogą zawierać kodu rozpoznawczego.

Opakowanie należy opisać jako:

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ SIEDZIBY

TEATRU MUZYCZNEGO W POZNANIU OPIS WIZJI – I ETAP

nr postępowania: ZOU-XII.271.138.2018.MA

Do opisu wizji należy dołączyć zaklejoną, niepodpisaną kopertę oznaczoną tym samym oznaczeniem indywidualizującym, zawierającą wypełnioną kartę identyfikacyjną, stanowiącą załącznik Nr 4 do Regulaminu. Kopertę należy opisać jako:

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ

SIEDZIBY TEATRU MUZYCZNEGO W POZNANIU

KARTA IDENTYFIKACYJNA – I ETAP

nr postępowania: ZOU-XII.271.138.2018.MA

Koperta musi być nieprzejrysta, aby odczytanie danych autora nie było możliwe.

13.4 Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

13.5 W przypadku osobistego składania opisu wizji osobą składającą pracę, dla zachowania anonimowości, nie może być Uczestnik Konkursu.

13.6 W przypadku przesłania pracy Konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, na kopercie nie może być nazwy i adresu Uczestnika Konkursu.

14. OCENA OPISU WIZJI I OGŁOSZENIE WYNIKÓW PIERWSZEGO ETAPU KONKURSU

14.1 Ocena opisu wizji jest anonimowa i dokonana zostanie wg poniższych kryteriów. 14.2

OCENA PRZEDSTAWIONEGO OPISU PRZYSZŁEJ WIZJI TEATRU MUZYCZNEGO		maks. 100 pkt 60% oceny I etapu
1	Kierunki i strategie rozwiązań prezentujące sposób myślenia danego zespołu projektowego o zadaniu projektowym, zgodnie z pkt. 12.4	50
2	Zgodność prezentowanego sposobu myślenia o bryle budynku z oczekiwaniami Zamawiającego opisanymi w wytycznych Zamawiającego – załącznik nr 12 do Regulaminu	25
3	Sposób podejścia do aspektów funkcjonalnych związanych z projektowaniem wnętrza tego typu obiektów (scena, widownia) opisanych w wytycznych Zamawiającego – załącznik nr 12 do Regulaminu	25

Wyniki oceny opisów wizji nowej siedziby Teatru Muzycznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania <http://bip.poznan.pl/>, w zakładce „informacje bieżące” oraz na stronie internetowej www.poznan.pl/konkurs_tm, w terminie wskazanym w rozdziale 4.

14.3 Po opublikowaniu wyników oceny opisów wizji nowej siedziby Teatru Muzycznego opracowania zostaną rozkodowane.

14.4 Ostateczne rozstrzygnięcie pierwszego etapu Konkursu polegało będzie na zsumowaniu liczby punktów uzyskanych zarówno z oceny portfolio, jak i oceny opisu wizji. Do drugiego etapu Konkursu zostanie wybranych do sześciu (6) Uczestników, którzy uzyskają największą liczbę punktów.

Punkty za portfolio x 0,4 + punkty za opis wizji x 0,6 = ostateczna liczba punktów.

14.5 W wyjątkowych okolicznościach, w szczególności, ale nie wyłącznie, gdy dwóch Uczestników plasujących się na szóstej pozycji w rankingu uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru jedynie – pięciu Uczestników drugiego etapu Konkursu. Sytuacja taka nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, a jedynie jego uprawnienie. Decyzję w tej sprawie podejmie Sąd Konkursowy w drodze głosowania.

15. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH – ETAP II

15.1 Praca złożona w II etapie Konkursu powinna składać się z:

- części graficznej – pięć plansz o wymiarach 100x70 cm w układzie pionowym na sztywnym podkładzie;
- części opisowej – maksymalnie 15 stron A3 tekstu, czcionka Arial 11, z tekstem pracy Konkursowej sporządzonym w języku polskim oraz wypełnionymi załącznikami nr 9, 10 i 11 – 2 egzemplarze;
- filmu przedstawiającego widok na budynek teatru z perspektywy pieszego od Mostu Dworcowego przez ul. Roosevelta, Rondo Kaponiera, ul. Św. Marcin do skrzyżowania z al. Niepodległości.
- pracy zapisanej w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD lub pendrive. Pliki graficzne w formatach .pdf i .jpg. w dwóch rozdzielczościach: do 20MB i do 2 MB, pliki tekstowe w wersji .pdf i .dok., bilanse w arkuszach kalkulacyjnych .xl i .pdf, film w formacie .avi, .mpg, .mp4 do rozdzielczości max. FULL HD Wersja elektroniczna, za wyjątkiem filmu, służy dla celów archiwizacyjnych i nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.
- modelu makiety do makiety matki w skali 1:250 – wg wzoru wkładki dostarczonego przez Zamawiającego; Zamkniętej, nieprzejrzystej koperty z kartą identyfikacyjną, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu i podpisanym oświadczeniem zgodnym z załącznikiem 6 i 6a do Regulaminu.

15.2 Część graficzna złożona w II etapie Konkursu (plansze) powinna zawierać:

1. Plansza nr 1 zawierająca:

- projekt urbanistyczny terenu A i B w skali 1:1000;
- projekt zagospodarowania działki teatru (teren A) wraz z uproszczonym rzutem parteru w skali 1:500,
- 3 widoki z perspektywy pieszego: z Mostu Dworcowego, z wylotu ulicy Bukowskiej, z ronda Kaponiera,
- widok aksonometryczny od strony skrzyżowania ul. Św. Marcin z ul. Dworcową w skali 1:500.

2. Plansza nr 2 zawierająca rzuty kondygnacji w skali 1:200;

3. Plansza nr 3 zawierająca:

- charakterystyczny przekrój budynku uwzględniający obowiązkowo część wejściową, w skali 1:200,
- przekroje przez scenę i widownię oraz przez scenę kameralną budynku, w skali 1:200,
- ważniejsze detale architektoniczne wnętrza teatru, wystrój sali głównej, sali kameralnej i foyer,
- rzuty kondygnacji w skali 1:200 – kontynuacja planszy nr 2.

4. Plansza nr 4 zawierająca:

- widok z widowni na scenę,
- widok ze sceny na widownię.

5. Plansza nr 5 zawierająca:

- elewacja nr 1 w skali 1:200,
- elewacja nr 2 w skali 1:200,
- elewacja nr 3 w skali 1:200,
- elewacja nr 4 w skali 1:200,
- ważniejsze detale architektoniczne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego.

15.3 Część opisowa złożona w II etapie Konkursu, powinna zawierać:

- opis pracy Konkursowej sporządzony w języku polskim, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji, a także opis materiałowy oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach;
- tabelę zbiorczego bilansu terenu i wskaźników urbanistycznych – załącznik nr 9 do Regulaminu;
- tabelę ze szczegółowymi danymi powierzchniowymi, zawierającą zestawienie powierzchni wszystkich pomieszczeń, pogrupowanych tematycznie – załącznik nr 11 do Regulaminu;

- opis rozwiązań technologicznych sceny oraz rozwiązań akustycznych;
- opis udogodnień dla osób niepełnosprawnych wraz ze schematem drogi ewakuacyjnej;
- informacje cenowe dotyczące wstępnej kalkulacji kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową, będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Regulaminu;
- istotne dla wyjaśnienia koncepcji schematy, w tym:
 - schemat funkcjonalny budynku, ukazujący główne dyspozycje funkcjonalne z podziałem na kondygnacje,
 - schematy obrazujące technologię teatralną w tym wykres widoczności (z perspektywy widza) z uzasadnieniem,
 - c) analiza właściwości rozwiązań akustycznych,
 - d) schemat komunikacji wewnętrznej zespołu/personelu teatralnego,
 - e) schemat elementów informacyjnych związanych z zagospodarowaniem zewnętrznym.

15.4 Pracę konkursową należy oznaczyć kodem rozpoznawczym. Indywidualny ośmioznakowy kod rozpoznawczy, utworzony przez Uczestnika, inny aniżeli w I etapie, składający się z 5 cyfr i 3 liter, ułożonych w kolejności, która nie jest zgodna z kolejnością cyfr oraz porządkiem alfabetycznym (np. 021P35KA), o wysokości ca. – 1 cm.

UWAGA: kod rozpoznawczy pracy konkursowej nie może być kodem rozpoznawczym wykorzystanym przez któregośkolwiek Uczestnika Konkursu w I etapie Konkursu do zakodowania opisu wizji pod rygorem dyskwalifikacji bez prawa do dochodzenia zwrotu kosztów przygotowania pracy konkursowej.

Wszystkie elementy pracy należy umieścić w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym przez Uczestnika tym samym kodem rozpoznawczym, który został umieszczony na składanym opracowaniu – pracy konkursowej.

Kod rozpoznawczy należy umieszczać w prawym górnym rogu plansz oraz na spodzie maletki. W przypadku zeszytu z częścią opisową kod rozpoznawczy należy umieścić wyłącznie na okładce/pierwszej stronie.

Kod rozpoznawczy należy umieścić na wszystkich elementach pracy, za wyjątkiem wersji elektronicznej. UWAGA! Materiały/pliki zapisane w wersji elektronicznej (tekst, pliki graficzne) nie mogą zawierać kodu rozpoznawczego.

15.5 Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg Załącznika nr 4 do Regulaminu. Kopertę należy opisać jako:

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ SIEDZIBY
TEATRU MUZYCZNEGO W POZNANIU KARTA IDENTYFIKACYJNA – II ETAP
nr postępowania: ZOU-XII.271.138.2018.MA**

Koperta musi być nieprzejrzysta, aby odczytanie danych autora nie było możliwe.

15.6 Żadne z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Należy zwrócić uwagę, na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

15.7 Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

15.8 W przypadku przestania pracy Konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, na kopercie nie może być nazwy i adresu Uczestnika Konkursu.

16. OCENA PRAC KONKURSOWYCH ZŁOŻONYCH W II ETAPIE

16.1 Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając spośród złożonych projektów najlepsze prace konkursowe ustalając ich ranking.

16.2 Kryteriami oceny prac konkursowych są:

KRYTERIUM OCENY PRACY KONKURSOWEJ		Waga
1	Atrakcyjność projektu (oryginalność i trafność projektu, walory architektoniczno-urbanistyczne, jakość form i kompozycji architektoniczno-urbanistycznych, kontekst przestrzenny)	40%
2	Jakość proponowanych rozwiązań (funkcjonalność i estetyka, rozplanowanie funkcji wewnętrznych, rozwiązania komunikacyjne i logistyczne, sposób uwzględnienia potrzeb Teatru, otwartość i uniwersalność projektu uwzględniającej potrzeby wszystkich użytkowników – osób niepełnosprawnych, starszych oraz dzieci	40%
3	Realność finansowa (ocena realności założonych nakładów w odniesieniu do proponowanych rozwiązań, rozwiązania innowacyjne, ekologiczne i energooszczędne obniżające koszty eksploatacji budynku)	20%
RAZEM		100%

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

17.1 Prace konkursowe należy przesać na adres Zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie, zgodnie z danymi w pkt. 1.3. do dnia 21.02.2019 r., w godzinach 8:00 – 15:00.

17.2 Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia pracy decyduje wyłącznie termin dostarczenia pracy do Zamawiającego.

17.3 Pracę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

18. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU I SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

18.1 Po ustaleniu wyników II etapu Konkursu Sąd Konkursowy przekazuje Organizatorowi protokół z prac Sądu Konkursowego z kodami identyfikacyjnymi prace, przydzieloną im punktacją i wskazaniem sposobu przyznania nagród, celem akceptacji wyników Konkursu. Do protokołu Sąd Konkursowy dołącza uzasadnienie rozstrzygnięcia oraz opinie o wszystkich pracach.

18.2 Po akceptacji protokołu z prac Sądu Konkursowego, Organizator przekazuje Sądowi Konkursowemu koperty z kartami identyfikującymi celem publicznego otwarcia kopert i podania wyników Konkursu.

18.3 Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie podana do publicznej wiadomości w następujący sposób:

- publiczne odczytanie werdyktu Sądu Konkursowego na uroczystej wystawie pokonkursowej, na którą zostaną zaproszeni Uczestnicy II etapu Konkursu.
- zamieszczenie wyników Konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania <http://bip.poznan.pl/>, w zakładce „informacje bieżące” oraz na stronie internetowej www.poznan.pl/konkurs_tm

18.4 Po zakończeniu Konkursu, a także po dokonaniu wypłat nagród i wyróżnień, Organizator Konkursu staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych wraz z opisami wizji.

18.5 Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w pkt. 6.2. stanowią jednocześnie wynagrodzenie z tytułu korzystania z pracy na polach eksploatacji wymienionych w Rozdziale 20.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE PRACY KONKURSOWEJ W CELU PRZYSTĄPIENIA DO NEGOCJACJI

19.1. Uczestnik Konkursu, który zostanie nagrodzony I nagrodą przed zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie wezwany na podstawie art. 26 ust. 2f Ustawy Pzp do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń oraz dokumentów:

- polisę odpowiedzialności cywilnej na sumę co najmniej 6 000 000 zł zabezpieczającą ewentualne roszczenia z tytułu przedmiotu umowy;
- umowy o współpracy z osobami opisanymi w pkt. 7.4.

20. PRAWA AUTORSKIE

20.1 Autorowi (zespołowi autorskiemu) pracy konkursowej przysługują prawa autorskie do opracowanej przez siebie pracy konkursowej i opisu wizji.

20.2 Uczestnicy Konkursu, przez fakt przystąpienia do Konkursu zezwalają Zamawiającemu na nieodpłatne korzystanie z przedstawionego opisu wizji dla celów rozstrzygnięcia Konkursu i celów archiwizacyjnych (nadesłane dokumenty, o których mowa w 20.1 nie podlegają zwrotowi).

20.3 Uczestnicy Konkursu, przez fakt przystąpienia do Konkursu zezwalają Zamawiającemu na nieodpłatne korzystanie z przedstawionej w pracy konkursowej koncepcji bez względu na formę i układ na następujących polach eksploatacji:

- publiczna prezentacja podczas ogłoszenia wyników Konkursu i na wystawie pokonkursowej;
- prezentacja w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych;
- prezentacja w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych oraz wydawnictwach;
- publikacja i powielanie w całości lub części na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji Konkursu oraz na potrzeby promocji budowy nowej siedziby Teatru Muzycznego.

20.4 Uczestnik zgłaszający pracę konkursową, która zostanie nagrodzona lub wyróżniona, przeniesie na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do pracy konkursowej oraz towarzyszących jej utworów wyszczególnionych w rozdziale 15 Regulaminu, w tym

w szczególności do plansz i makiety, w zakresie i warunkach określonych szczegółowo w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 6 i 6a do Regulaminu.

20.4 Nośniki wszystkich prac w postaci płyt CD/DVD oraz USB przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego w celu archiwizacji pokonkursowej.

20.6 Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na etapie udzielania nagród w Konkursie, po podpisaniu umowy, stanowiącej załącznik nr 6b do Regulaminu, przeniesie na Organizatora z chwilą wypłaty nagrody, prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy:

- prawa do opracowania pracy polegające na sporządzaniu prac zależnych, w szczególności projektów budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej, stanowiące nagrodę w Konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy, może mieć miejsce jedynie w sytuacji niezawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w pkt. 6.9;
- prawa do wykonywania robót budowlanych, wg projektów sporządzonych na podstawie pracy oraz prawa do wykorzystania tych projektów na wszystkich, innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

20.7 Z chwilą wypłaty przez Zamawiającego nagród i wyróżnień, autorzy prac przenoszą na niego nieograniczone pod względem czasowym i terytorialnym autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania pracy konkursowej w całości lub we fragmentach, niezależnie od materiału i dowolną techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w celu realizacji zadań Zamawiającego związanych z przedmiotem Konkursu,
- w zakresie rozpowszechniania pracy konkursowej przez publiczne prezentowanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie pracy w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- w zakresie wprowadzania do pamięci komputera (zapis czasowy i trwały, kopia zapisów, archiwizacja zapisów), bez prawa Uczestnika do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu ponad wypłatę nagrody/wyróżnienia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom Konkursu, Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

22. INNE POSTANOWIENIA

22.01 Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo wprowadzenia zaleceń do pracy, która zdobyła I nagrodę, a autor (autorzy) tej pracy zobowiązuje się do wprowadzenia tych zmian, w przypadku dalszego wykorzystania pracy konkursowej przez Zamawiającego, w szczególności realizacji prac projektowych.

22.02 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

22.03 Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Regulaminie Konkursu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU:

Załącz. nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
Załącz. nr 2	Wykaz osób.
Załącz. nr 2a	Oświadczenie o udostępnieniu zasobów.
Załącz. nr 3	Pokwitowanie odbioru wniosku.
Załącz. nr 4	Karta identyfikacyjna złożonego opisu wizji/pracy konkursowej.
Załącz. nr 5	Pokwitowanie odbioru opisu wizji/pracy konkursowej.
Załącz. nr 6	Oświadczenie o przeniesieniu praw do pracy konkursowej.
Załącz. nr 6a	Oświadczenie współtwórcy potwierdzające przeniesienie praw do pracy konkursowej.
Załącz. nr 6b	Umowa o przeniesieniu praw autorskich.
Załącz. nr 7	Istotne postanowienia umowy na prace projektowe.

Załącznik nr 8	Opis wypełnienia JEDZ.
Załącznik nr 8a	Instrukcja spakowania i szyfrowania JEDZ.
Załącznik nr 9	Bilans terenu i wskaźniki urbanistyczne.
Załącznik nr 10	Oświadczenie uczestnika dotyczące wstępnej kalkulacji kosztów wykonania prac, realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
Załącznik nr 11	Zestawienie powierzchni pomieszczeń.
Załącznik nr 12	Wytyczne zamawiającego i wytyczne funkcjonalne.
Załącznik nr 12a	Przykładowy opis wizji.

ZAŁĄCZNIKI UDOSTĘPNIANE UCZESTNIKOM ZAKWALIFIKOWANYM DO II ETAPU KONKURSU

Załącznik nr 13	Mapa zasadnicza w wersji cyfrowej z zasobów ZGiKM Geopoz .dxf.
Załącznik nr 14	Mapa zasadnicza w wersji cyfrowej z zasobów PKP KODGiK .dwg.
Załącznik nr 15	Ortofotomapa.
Załącznik nr 16	Opinia geotechniczna.
Załącznik nr 17	Inwentaryzacja zieleni.
Załącznik nr 18	Model cyfrowy 3D.
Załącznik nr 19	Wkładka do makiety matki.

